



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং : গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-০২/২০২৬/৬২১৩- ৮০৬

তারিখ : ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

জনাব শারমিন ইসলাম
সহকারী অধ্যাপক,
পরিসংখ্যান বিভাগ,
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

বিষয় : শিক্ষা ছুটিতে যাওয়ার পর থেকে এ পর্যন্ত গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ-হতে গৃহীত বেতন ভাতাদির অর্থ ফেরত প্রদানের সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাকে ইতিপূর্বে স্মারক নং : গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৫/৬২১৩-২৭৮৪ পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়েছিল যে, আপনার কাছে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা ১২,৫৯,৯৭৯/- (বারো লক্ষ উনষাট হাজার নয়শত উনআশি) টাকা ০১ (এক) মাসের মধ্যে পরিশোধ সাপেক্ষে আপনার অব্যাহতির বিষয়টি বিবেচিত হবে। তৎপক্ষে আপনি উক্ত অর্থ ফেরত দেওয়ার জন্য সময় প্রার্থনা করায় আপনাকে ০১/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করা হয়। পরবর্তীতে আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রভিডেন্ট ফান্ডে আপনার জমাকৃত অর্থ সমন্বয় করে অবশিষ্ট অর্থ ফেরত প্রদানের সুযোগ চেয়ে ১৫/০৬/২০২৬ তারিখে আবেদন করেছেন। হিসাব দপ্তর থেকে প্রদানকৃত তথ্য মতে প্রভিডেন্ট ফান্ডে আপনার জমাকৃত অর্থের পরিমাণ সুদসহ ১,৪৬,৬৮৩/- (এক লক্ষ ছেত্টিশ হাজার ছয়শত তিরিশি) টাকা। আপনার কাছে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল দেনা-পাওনা ১২,৫৯,৯৭৯/- (বারো লক্ষ উনষাট হাজার নয়শত উনআশি) টাকা এককালীন পরিশোধের পর এবং আপনার কর্মজীবনের সর্বশেষ অর্থবছর পর্যন্ত অডিট হওয়ার পর প্রভিডেন্ট ফান্ডে জমাকৃত অর্থ ফেরত পাবেন। এই পত্র জারির ০১ (এক) মাসের মধ্যে অর্থ ফেরত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। আপনার কাছে প্রাপ্য পাওনা অর্থ পরিশোধের প্রমাণক সরবরাহ করলে আপনার অব্যাহতির বিষয় বিবেচিত হবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যাংক একাউন্টের তথ্য:

হিসাবের নাম: গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
হিসাব নম্বর: ০২০০০০৩১৫২৩০৬।
ব্যাংকের নাম: অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি।
ব্রাঞ্চ: গোবিপ্রবি শাখা, গোপালগঞ্জ।
ব্রাঞ্চের রাউটিং নম্বর: ০১০৩৫০০৬১।
SWIFT CODE: AGBKBDH.

বিঃদ্র: টাকা প্রদান করার দিনেই প্রমাণকসহ অবশ্যই বিশ্ববিদ্যালয়কে অবহিত করতে হবে।

(মোঃ এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

ই-মেইল: registrar@gstu.edu.bd

স্মারক নং : গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./শাখা-০২/২০২৬/৬২১৩- ৮০৬

তারিখ : ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৯ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

১. ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. চেয়ারম্যান, পরিসংখ্যান বিভাগ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩. পরিচালক (হিসাব), হিসাব দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৪. পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৫. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৬. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৭. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি/ব্যক্তিগত নথি।
৯. মহানথি।

(মোঃ মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

১৭০১/২৬